



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER... ..	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar... ..	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	24
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler... ..	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar... ..	26
3- Mali Denetim Sonuçları	26
4- Diğer Hususlar.....	26
B- Performans Bilgileri	27
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	27
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirme	29
ii. Performans denetim sonuçları	29
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	30
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	34
A- Üstünlükler	34
B- Zayıflıklar	34
C- Değerlendirme	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34
EKLER	35

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 8 Ocak 2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 07/01/2020 tarih ve 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde; insan sağlığının korunması, geliştirilmesi için bu alanda bilimsel çalışmalar, araştırmalar yaparak sürekli gelişim içinde olan yabancı dil bilen, mesleki alanda araştırma yürütebilme yeterliliğine sahip, topluma ve bilime katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek amacıyla ve Üniversitemizin misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda Eğitim-Öğretim planlanmaktadır. Fakültemizde; Sağlık hizmetlerinin geleceğine yön verecek; **Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, Ergoterapi Bölümü, Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Ebelik Bölümü ve Hemşirelik Bölümü** olmak üzere 8 Bölüm mevcuttur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerine, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Dil ve Konuşma Terapisi ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerine, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Gelişimi Bölümüne öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime devam edilmektedir. Diğer bölümlere öğrenci alınması için çalışmalar devam etmektedir.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun oluşturulmasında katkı sağlayan, Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sağlık bilimleri alanında teorik ve pratik boyutlarıyla güncel donanıma sahip, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, farklı disiplinlerle işbirliği yapabilen, alanında özgün araştırmalar yürütebilen, etik ve insani değerlere bağlı, evrensel ve kültürel özelliklere saygılı, meslek alanında bilgi ve beceri düzeyi yüksek sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Sağlık bilimleri alanında bilimsel ve toplumsal olarak etki değeri yüksek araştırma ve projeler yürütebilen, yeniliklere ve gelişime açık, tüm bölümleriyle akredite olarak kalite güvence sistemini benimsemiş, donanımlı eğitim ve öğretim kadrosuyla sağlık eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 8 Ocak 2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 07/01/2020 tarih ve 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur.

Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen hiyerarşik modele göre düzenlenmiştir. Fakültemizde ilgili mevzuat çerçevesinde organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Fakültemiz; üniversitemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda, toplumun sağlığının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan, analiz yapabilen etik değerlere bağlı, bilimsel çalışma yapabilen, alanında önde gelen ve bilinen bir fakülte olmak olarak hedeflerini belirlemiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251+
Amfi			1			
Sınıf		6	3			
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	7		1			
Toplam	7	6	5			

1.2- Sosyal Alanlar

Fakültemize ait kullanımda olan sosyal alan bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Fakültemiz Rektörlük Merkez binasında C Blok'u Üniversitemiz bünyesindeki çeşitli birimlerle ortak şekilde kullanmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Çalışma Odası	15	345,00
Dekanlık Makam Odası	1	42,70
Toplam	16	387,70

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Fakültemiz Rektörlük Merkez binasında yer alan C Blok'ta idari personel hizmet alanları yer almaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Servis	-	-
Çalışma Odası	3	72,6
Toplam	3	72,6

1.4- Ambar Alanları

Fakültemiz Rektörlük Merkez binasında C Blok'ta 5,60 m² lik alanlardan 3 farklı ambar olmak üzere 16,8 m² lik ambar alanı bulunmaktadır.

Birim	Adet	Alan (m ²)
Ambar	3	16,8

1.5- Arşiv Alanları

Fakültemize ait sınav evraklarının konulabilmesi amacıyla kullanılmakta olan 21,75 m²'lik arşiv alanı bulunmaktadır.

Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	21,75

1.6- Atölyeler

Fakültemize ait atölye alanı bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan Yardımcıları: Dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekanın Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

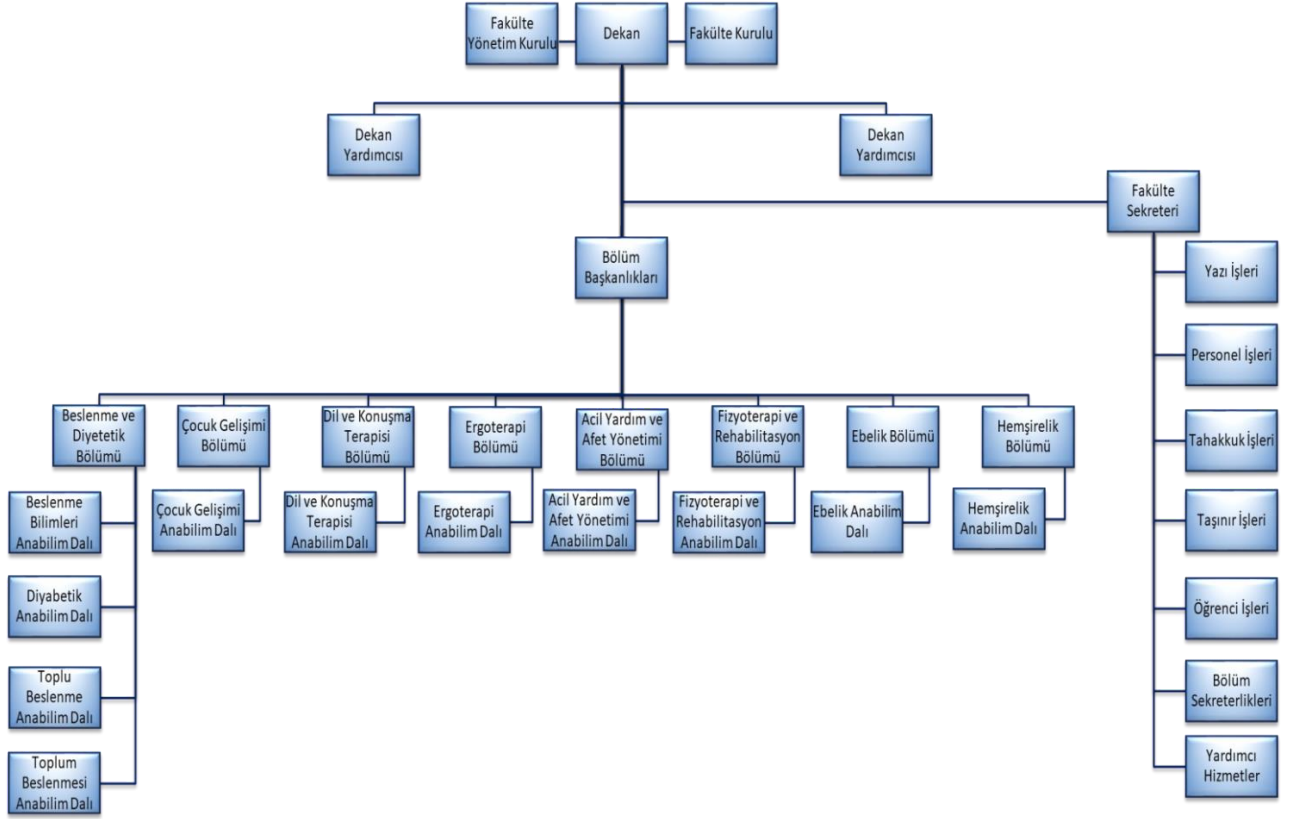
Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri: İlgili Mevzuat, Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca belirlenen, amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamakla görevli kişidir.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Birimimiz tarafından kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3.1.1. Birimimiz Tarafından Kullanılan Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Maaş, Ek ders ödemeleri, Sosyal Hak ve Yardım Ödemeleri
MYS (Mali Yönetim Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Maaş, ek ders, yolluk, jüri ödemesi, satın alma vb. mali işlemler gerçekleştirilmektedir
Taşınır Mal Otomasyonu	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Taşınır İşlemleri
Sosyal Güvenlik Kurumu	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	İşe giriş-çıkış, e-bildirge
Yönetim İşlemleri	ÖSYM	Sağlık Bilimleri Fakültesi	ÖSYM Sınav Bilgileri
HİTAP (Hizmet Takip Programı)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel Hizmet Bilgileri
E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi	Tarsus Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Belge Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Performans Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Yeni Personel Bilgi Sistemi, Talep Yönetim Sistemi

3.2- Bilgisayarlar

Fakültemize ait bilgisayar ve tablet sayısı aşağıda yer almaktadır.

Cinsi	Adet
Masaüstü bilgisayar	71
Taşınabilir Bilgisayar	4
Tablet	2
Toplam	77

3.3-Kütüphane Kaynakları

Fakültemize ait kütüphane kaynakları sayısı aşağıda yer almaktadır.

Kaynak	Adet
Kitap	20

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	28	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	7	23	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4-İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	2	-
Doçent	8	-	8	8	-
Dr. Öğretim Üyesi	15	-	15	15	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	1	-
Araştırma Görevlisi	11	-	11	11	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde Yabancı Uyruklu Akademik Personel bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	0	0

4.3- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Görevlendirilme Kapsamı
Profesör	1 (Dil ve Konuşma Terapisi)	İstinye Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi kapsamında
Doçent	-	-	
Dr. Öğretim Üyesi	2 (Dil Ve Konuşma Terapisi Bölümü)	İstinye Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi kapsamında
	1 (Hemşirelik Bölümü)	Bahçeşehir Üniversitesi	
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	4		

4.4- Başka Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde ders vermek üzere görevlendirilen akademik personel bilgileri aşağıdaki gibidir.

Başka Üniversitelerden/Kurumlardan Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Görevlendirilen Personel Sayısı	Geldiği Üniversite/Kurum	Görevlendirilme Kapsamı
Profesör	-	-	-
Doç.Dr.	1	-Başkent Üniversitesi (Adana)	2547 sayılı Kanunun 40/d. Maddesi
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	21	-Tarsus Devlet Hastanesi	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
	4	- Mersin Şehir Hastanesi	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
	1	-Tarsus MMT Amerikan Hastanesi	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
	1	Özel Acıbadem Adana Hastanesi	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
	1	Mersin Toros Devlet Hastanesi	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
	2	Mersin Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
	1	Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2547 sayılı Kanunun 31.Maddesi
	1	Eskişehir Şehir Hastanesi	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	33		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde görevli Sözleşmeli Akademik Personel bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	10	6	10	7	4
Yüzde	-	27,03%	16,22%	27,03%	18,92%	10,81%

4.7- İdari Personel

Fakültemizde görev yapan kadrolu, 1 Fakülte Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktadır. Kadrosu Üniversitemiz çeşitli birimlerinde olan ve 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilen 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 4 Hizmetli ve 1 Destek Personel bulunmaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	5	-	5
Toplam	11	-	11

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Fakültemizde görev yapan kadrolu/sözleşmeli idari personele ait eğitim durumu bilgisi aşağıdaki gibidir.

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	2	2	3	2
Yüzde	18,18%	18,18%	18,18%	27,27%	18,18%

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Fakültemizde görev yapan idari personele ait hizmet süresi bilgisi aşağıdaki gibidir

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	4	3	1	
Yüzde	18,18%	9,09%	36,36%	27,27%	9,09%	

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Fakültemizde görev yapan idari personele ait yaş dağılım bilgisi aşağıdaki gibidir

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	4	3	1
Yüzde	-	9,09%	18,18%	36,36%	27,27%	9,09%

4.11- İşçiler

İşçi Kadrosunda Çalışan Personelimiz bulunmamaktadır.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçi Kadrosunda çalışan Personelimiz bulunmamaktadır

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçi Kadrosunda çalışan Personelimiz bulunmamaktadır.

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5-Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Sağlık Bilimleri Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	K	E	
Çocuk Gelişimi Bölümü	3	66	69	-	-	-	66	3	69
Ebelik Bölümü	-	265	265	-	-	-	265	-	265
Hemşirelik Bölümü	59	125	184	-	-	-	125	59	184
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	20	119	139	-	-	-	119	20	139
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	36	113	149	-	-	-	113	36	149
Toplam	118	688	806	-	-	-	688	118	806

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemiz Bölümlerinde Yabancı Dil Hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Sağlık Bilimleri Fakültesi	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çocuk Gelişimi Bölümü	30	30	-	100
Ebelik Bölümü	60	60	-	100
Hemşirelik Bölümü	40	40	-	100
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	35	35	-	100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	30	30	-	100
Toplam	195	195	-	100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	22	-	-	-
Dil ve Konuşma Terapisi	Dil ve Konuşma Terapisi	11	-	-	-
Ebelik	Ebelik	30	-	-	-
Toplam	-	63	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültemiz bölümlerinde eğitim öğretim gören yabancı uyruklu öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	-	2	2
Çocuk Gelişimi Bölümü	1	-	1
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	-	-	
Ebelik Bölümü	2	-	2
Hemşirelik Bölümü	1	-	1
Toplam	4	2	6

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemizde Sağlık hizmeti verilen birim bulunmamaktadır.

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan idari hizmetler; Personel İşleri, Tahakkuk İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm İşleri, Yazı İşleri, Taşınır İşleri ve Yardımcı Hizmetler Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamakla görevli olan Fakülte Sekreterine bağlı olarak görev yapan idari personel tarafından yürütülmektedir.

5.4-Danışmanlık Hizmetleri

Fakültemiz Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesine göre döner sermaye kapsamında işlemler gerçekleştirilmektedir.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğretim elemanları tarafından özel sektör işletmelerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 37'nci maddesi kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiş olup bahse konu Kanun'un 58'inci maddesi kapsamında işlem gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz tarafından ilgili döner sermaye faaliyetleri kapsamında 2025 mali yılı içerisinde KDV Dahil toplam 243.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen bu gelirlerden yasal kesintilerin uygulanmasından sonra kalan tutar gelir getirici faaliyete katkısı olan öğretim elemanlarına ek ödeme olarak dağıtılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 Sayılı Kanunun 8’inci maddesinde; “*Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.*” hükmü yer almaktadır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereği ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Fakültemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Tarsus Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine göre ön mali kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55’inci maddesine göre iç kontrol; “*idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü*” olarak tanımlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 56’ncı maddesine göre iç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluřturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliėi uyarınca iç kontrol sistemine ilişkin faaliyetler 2026 yılında revize edilecektir.

İlgili yönetmeliğin 22’nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “*Harcama yetkilisi; birimindeki düzenleme, faaliyet, süreç ve işlemlerin iç kontrol bileşenleri ile Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyini sürekli değerlendirmeler yapmak suretiyle izler ve sonuçlarını malî hizmetler birimine raporlar.*” hükmü gereğince iç kontrole ilişkin belirli dönemlerde değerlendirmeler yapılacak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Birimimiz Temel Politika ve Önceliklerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- Etik değerlere bağlı olmak,
- Katılımcı yönetim,
- İnsan odaklılık,
- Bilimsel düşünceye önem vermek,
- Kalite bilinci,
- Adil,
- Tarafsızlık,
- Yenilikçilik.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda birim amaç ve hedeflerimiz uygulanacaktır. Fakültemizin işbirliğinde yürütülecek stratejik hedefler aşağıda yer almaktadır.

AMAÇ 1. Eğitim - öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 1.1. Eğitim-öğretim programlarının niteliğini artırmak
Hedef 1.2. Eğitim-öğretim faaliyetlerini araştırma-geliştirme faaliyetleriyle bütünleştirmek
Hedef 1.3. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
Hedef 1.5. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
Hedef 1.6. Öğretim elemanlarının eğitime yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
AMAÇ 2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak
Hedef 2.1. Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısını arttırmak
Hedef 2.2. Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
Hedef 2.3. Üniversitenin araştırma altyapısını güçlendirmek
Hedef 2.4. Bilimsel araştırmalarda uluslararasılaşma düzeyini arttırmak
Hedef 2.5. Üretilen bilgi ve teknolojinin ekonomik ve toplumsal katkısını arttırmak
AMAÇ 3. Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek
Hedef 3.1. Üniversite idari personelinin niteliğini geliştirmek
Hedef 3.2. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak
Hedef 3.3. Kurumsallaşmayı geliştirmek
AMAÇ 4. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek
Hedef 4.1. Sosyal sorumluluk, kültür ve çevre bilincine yönelik faaliyetleri artırmak
Hedef 4.2. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkıda bulunan araştırmaları artırmak
Hedef 4.3. Üniversitenin ekolojik ayak izini azaltmak
Hedef 4.4. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkıda bulunan eğitim-öğretim ve öğrenme faaliyetlerini artırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

AÇIKLAMA	2025 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (KBÖ)	2025 YIL İÇİNDE EKLENEN ÖDENEK	2025 YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN ÖDENEK	2025 YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	2025 HARCAMA TOPLAMI	2025 GERÇ. ORANI
	TL	TL	TL	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	34.866.000,00	11.816.000,00	1.865.000,00	44.817.000,00	44.442.922,76	99,17
01 - PERSONEL GİDERLERİ	31.721.000,00	10.450.000,00	1.700.000,00	40.471.000,00	40.205.156,40	99,34
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.057.000,00	1.065.000,00	165.000,00	3.957.000,00	3.935.242,39	99,45
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.000,00	301.000,00	0,00	389.000,00	302.523,97	77,77
05 - CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılına ait mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılına ait mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

Fakültemiz 2025 mali yılında etkinlikler kapsamında ödeme yapılan seminer, konferans ve görevlendirme sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4.1. 2025 Yılı Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Açıklama	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yeri Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	72	21	85	8
Görevlendirilen Personel Sayısı	19	11	23	6
Yolluk-Gündelik Gideri (TL) (Konaklama dâhil)	-	-		1060 EURO
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Fakültemiz 2025 mali yılında görevlendirilen personel görevlendirme sayısı ve ücret ödeme vs. tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4.2. 2025 Yılı Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Açıklama	
Görevlendirme Sayısı	91
Görevlendirilen Personel Sayısı	20
Yolluk-Gündelik Gideri (TL) (Konaklama dahil)	21.877,31

Fakültemiz 2025 mali yılında Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu alan personel sayısı ve ücret ödeme vs. tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4.3. 2025 Yılı Sürekli Görev Yolluğu Harcamaları	
Açıklama	
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	1
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödeme Gideri (TL)	13728,23

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

a. Program, Alt Program Bilgileri

Fakültemiz Yükseköğretim Programı, Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı, Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim faaliyet ve alt faaliyeti kapsamında iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

b. Faaliyet ve Proje Bilgileri

b.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	18
Konferans	1
Webinar	27
Panel	-
Seminer	6
Açık Oturum	-
Söyleşi	6
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	5
Turnuva	1
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	11
Eğiticilerin Eğitimi	-
Workshop	3
Kutlama/Tören	7
Kongre	2
Farkındalık Eğitimi	8
Diğer	1
Toplam	104

b.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	48
Ulusal Makale	13
Uluslararası Bildiri	80
Ulusal Bildiri	14
Kitap	49
Kitap Bölümü	48

b.3. Proje Bilgileri

Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	19	10	29	3	4.482.112
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	5	8	1	388392,86
TÜSEB	-	2	2		5.054.766
DİĞER	1	2	3	1	174734,80
TOPLAM	23	19	42	5	10.100.005,66

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda 3'er aylık dönemler halinde performans programı gösterge veri girişleri E-Kampüs üzerinden yapılmaktadır. Performans programına ilişkin hedeflerin gerçekleşme değerlerine Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunda yer verilmektedir.

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Fakültemiz Bölümleri tarafından 3'er aylık dönemlerde Dekanlık Makamına bildirilen ve E-Kampüs Stratejik Yönetim Bilgi Sistemine girişi yapılan verilere göre 2025 yılı performans verileri aylık gerçekleşme değerlerine aşağıda yer verilmiştir.

Performans Göstergesi	2025 Ocak Gerçekleşme	2025 Şubat Gerçekleşme	2025 Mart Gerçekleşme	2025 Nisan Gerçekleşme	2025 Mayıs Gerçekleşme	2025 Haziran Gerçekleşme	2025 Temmuz Gerçekleşme	2025 Ağustos Gerçekleşme	2025 Eylül Gerçekleşme	2025 Ekim Gerçekleşme	2025 Kasım Gerçekleşme	2025 Aralık Gerçekleşme
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	9	9	7	14	8	19	6	9	6	16	7	13
Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı	0	1	2	13	6	0	0	0	3	0	7	7
Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı Kümülatif	9	6	7	6	9	8	6	5	6	10	4	11
Yükseköğretim Kurulu Tarafından Sağlanan Araştırma Desteklerinden Yararlananların Sayısı Kümülatif	0	0	0	6	3	2	2	2	3	2	2	1
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ii. Performans denetim sonuçları

Fakültemizde 2025 mali yılı içerisinde herhangi bir performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Fakültemiz tarafından Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri yıl sonunda tüm bölümlerden toplanmış ve konsolide edilerek aşağıda sunulmuştur.

Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG 1.1.1 Akredite Edilmiş Program Sayısı (*)	0	0
PG1.1.2. Normal Öğrenim Süresi İçinde Eğitimi Tamamlama Oranı (**)	95%	95%
PG1.1.3. Yatay Geçiş için Kuruma Yapılan Başvuru Sayısı (**)	44	65
PG1.1.4. Üniversite Giriş Sınavlarında İlk İki Yüz Bine Girip Üniversiteyi Tercih Eden Öğrenci Sayısı (**)	90	35
PG1.2.1. Araştırma projelerine ilgili yılda dâhil edilen öğrenci sayısı (**)	29	46
PG1.2.2. Proje destekli lisans bitirme tezi sayısı	5	7
PG1.2.3. Proje destekli lisansüstü tez sayısı	2	1
PG1.2.4. Lisansüstü öğrencilerinin yer aldığı yayın sayısı	10	9
PG1.3.1. Üniversite programlarından birine kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı (*)	1	1
PG1.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen /giden öğrenci sayısı (**)	5	2
PG1.3.3. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı (*)	0	0
PG1.3.4. Uluslararası değişim programları ile öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen gelen/giden yönlü hareketlilik sayısı (**)	3	3
PG1.5.1. Staj yapan öğrenci oranı (**)	50%	10,30%
PG1.5.2. Öğrencilere 3+1 ve 7+1 eğitim modelini sunan program sayısı (*)	2	2
PG1.5.3. Program başına düzenlenen teknik gezi sayısı (**)	10	9
PG1.5.4. Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı (**)	16	2
PG.1.6.1. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin artmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (**)	5	0
PG.1.6.2. Öğretim becerilerinin artmasına yönelik etkinliklere katılan öğretim elemanı oranı (**)	100	17
PG 1.6.3. Yenilikçi öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin/teknolojilerinin kullanıldığı ders oranı (*)	19	21
PG2.1.1. Öğretim üyesi başına düşen Web of Science endekslerinde yayınlanan yayın sayısı (**)	1,72	2,96
PG2.1.2. Öğretim üyesi başına düşen Scopus endeksinde yayınlanan yayın sayısı (**)	0,45	0,64
PG2.1.3. Öğretim üyesi başına düşen TR-Dizin indeksindeki dergilerde basılan yayın sayısı (**)	0,92	0,68

PG2.2.1. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, iş birliği, ortak olma/ortak bulma, fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen /gerçekleştirilen etkinlik sayısı(**)	5	5
PG2.2.2. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, iş birliği, ortak olma/ortak bulma fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen /gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanı başına katılım sayısı (**)	4	8
PG2.2.3. Program başına düzenlenen bölüm seminerlerinin sayısı (**)	16	21
PG2.3.1. Üniversite kaynaklarıyla desteklenen BAP kapsamında bilimsel proje sayısı (**)	7	6
PG2.3.2. Üniversite dışından desteklenen bilimsel proje sayısı (**)	21	7
PG2.3.3. Toplam Ar-Ge alanı (m ²) (*)	Hedef Yok	Hedef Yok
PG2.4.1. Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı (*)	0,17	0,02
PG2.4.2. Doktora sırası ve sonrası yurt dışı araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı (**)	3	4
PG2.4.3. Uluslararası iş birliği ağına dâhil öğretim elemanlarının sayısı (*)	15	10
PG2.4.4. Uluslararası iş birliği ile yürütülen bilimsel proje sayısı (*)	1	6
PG 2.5.1. Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model ve tasarım başvuru sayısı (*)	1	3
PG 2.5.2. Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı (*)	0	0
PG 2.5.3. Ticarileşen ürün sayısı (*)	0	0
PG3.1.1. Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin sayısı (**)	21	30
PG3.1.2. Personel başına düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılım oranı (**)	0,69	0,62
PG3.2.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (Öğrenci toplulukları dışında gerçekleştirilen) (**)	14	29
PG3.2.2. Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci oranı (%) (*)	27,4	46,25
PG3.2.3. Öğrenci topluluğu başına düşen etkinlik sayısı (**)	Hedef Yok	Hedef Yok
PG3.2.4. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m ²) (*)	Hedef Yok	Hedef Yok

PG3.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%) (*)	Hedef Yok	Hedef Yok
PG3.3.2 Üniversitenin tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı (**)	12	17
PG3.3.3 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı (**)	7	3
PG3.3.4 Dış paydaş katılımlı etkinlik sayısı (**)	18	19
PG3.3.5 Mezun bilgi sistemi üzerinden geribildirim alınan mezun oranı (*)	10%	10%
PG4.1.1. Üniversitenin çevrecilik alanlarında yapmış olduğu faaliyet sayısı (**)	2	3
PG4.1.2. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı (**)	22	24
PG4.1.3. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı (**)	24	25
PG4.2.1. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen lisansüstü tez oranı (*)	14	14
PG4.2.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen yayın oranı (*)	100	100
PG4.2.3. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen proje oranı (*)	0,9	1
PG4.3.1. Kişi Başı Elektrik Tüketimi (kwh) (**)	Hedef Yok	Hedef Yok
PG4.3.2. Kişi Başı Su Tüketimi (metreküp) (**)	Hedef Yok	Hedef Yok
PG4.3.3. Geri Dönüştürülen Atıkların Ağırlığı (kg) (**)	Hedef Yok	Hedef Yok
PG4.3.4. Toplam Karbon Ayak İzi (**)	Hedef Yok	Hedef Yok
PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ders Sayısı (*)	136	67
PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Öğrencilere, Personele ve Topluma Yönelik Etkinlik (Seminer, Webinar, Çalıştay) Sayısı (**)	48	45

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde performans bilgi sistemi aktif olarak çalışmakta olup, bilgiler 3'er aylık dönemlerde sisteme girilmektedir. Hali hazırda kullanımda olan sistem asgari koşulları yerine getirmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Birimimizde, ilgi gören ve mezunlarının iş bulma olanaklarının olduğu 8 bölüm mevcuttur.
- ✓ Üniversitemiz, bulunduğu bölge açısından diğer üniversitelerin ve araştırma merkezlerinin kaynaklarına kolaylıkla ulaşım imkanları bulunmaktadır.
- ✓ Yenilikçi ve her kademeye iyi ilişkiler içinde olan bir üst yönetime sahip olmak.
- ✓ Bireysel çalışma alanı, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılabilmesi, yeterli ve uygun donanımına sahip olmak için Üniversitemiz üst yönetimi tarafından çalışmaların hızla devam ediyor olması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Birimize ait henüz bir bina bulunmamaktadır. Üniversitemiz tarafından yeni binaların hazırlanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Öğrencilerimiz için sosyal alanların yetersiz olması.
- ✓ İdari Personel sayımızın yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Fakültemizde 2021-2022 eğitim- öğretim yılında 2 bölüme, 2022-2023 eğitimi-öğretim yılında 2 bölüme ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 1 bölüme öğrenci alınarak, 5 bölümde Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Diğer bölümlere de öğrenci alınabilmesi için Akademik Personel alımı süreci devam etmektedir. Derslik, laboratuvar, akademik ve idari personel ofisleri gibi fiziki alt yapının tamamlanması, gerekli nitelik ve nicelikte Öğretim Elemanı ve İdari Personel alımlarının yapılması gerekmektedir. Birim hedeflerimiz ve Üniversitemizin misyonu, vizyonu doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde, 8 Bölüm mevcut olup, 5 bölümde Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Önümüzdeki yıllarda yeni binaya geçiş süreciyle birlikte diğer bölümlere öğrenci ve yeni öğretim elemanlarının alımı hızlanacaktır. Bu kapsamda çalışmalarımız sürdürülmektedir.

EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi-26.01.2026)

İmza
Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Dekan